



## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA PERSONEL AYDINLATMA METNİ

### 1- GİRİŞ

#### a) Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

Aslan Yapı Malz. Tic. ve İml. San. Ltd. Şti.olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun” olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel Verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında ve “veri sorumlusu” sıfatımızla aşağıda açıklanan sebeplerle ve yöntemlerle işlemekteyiz.

Aslan Yapı Malzemeleri Ticaret Ve İmalat Sanayi Limited Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan “Veri Sorumlusu'nun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, veri işleme süresi ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma metninde “Kişisel Verileriniz” için yapılan açıklamalar, Özel Nitelikli Kişisel Verilerinizi de kapsamaktadır.

#### b) Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı : Aslan Yapı Malzemeleri Ticaret Ve İmalat Sanayi Limited Şirketi  
Adres : Hacıyüplü Mah. 3125 Sok. No:29/A Merkezefendi/Denizli  
Telefon No : 0(258) 242 24 00 - 0(258) 371 08 08  
E-posta : [muhasebe@aslanyapi.com.tr](mailto:muhasebe@aslanyapi.com.tr)

(İşbu Aydınlatma Metni kapsamında “Firma” “Şirket” veya “Aslan Yapı” olarak anılacaktır.)

### 2- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, firmamızın bağlı birimleri tarafından otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, e-posta, internet sitesi, mobil uygulamalar firma içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, kamera çekimi, muhtelif sözleşmeler, formlar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Firma ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Bu kapsamda hizmet ilişkisi içerisinde bulunduğumuz personele ait aşağıda belirtilen kişisel verileriniz, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 5. Maddesinin 1, 2/a-c-ç-e-f ve 6/2 maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve bazı kişisel veriler yönünden tarafınızdan alınan açık rıza kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilir.

### 3- İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya firma iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek, iş akdine bağlı edimleri ifa edebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir şekilde işlenmektedir.



**a)Bu kapsamda kişisel veri olarak tabloda yer alan veriler toplanmaktadır;**

**Kimlik:**

Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, T.C Kimlik No, Sigorta Numarası, Cinsiyet, Ehliyet Numarası, Vesikalık Fotoğraf, Yaşı, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

**İletişim:**

Telefon Numarası, Ev Adresi, İkametgah, Acil Durumda Aranacak Kişi Bilgileri,

**Özlük:**

Yıllık İzin/Ücretsiz İzin Formu, İşten Ayrılma Tarihi, İşten Ayrılma Sebebi, Çalışanın İş Yerine Giriş Çıkış Saatleri, Sgk İşe Giriş Bildirgesi, Sgk İşten Çıkış Bildirgesi, Askerlik Durumu Sgk Bildirim Kaydı, İş Pozisyonu/Unvan, Ücret, Eğitim, Bordro, Meslek Bilgisi, Meslek Kodu, Boy, Kilo, Diploma, Başvuru Formları, Yabancı Dil, Referans Kişi Bilgileri, Özgeçmiş, Disiplin Suçu Kaydı, Okul Bilgisi

**Hukuki İşlem:**

Haciz, Dosya No,

**Fiziksel Mekan Güvenliği:**

Görüntü Kayıt,

**Finans:**

Borç Bakiyesi, Banka Hesap No, İban, Maaş Bilgisi, Maaş Ödeme Dekontu,

**Mesleki Deneyim:**

Çalıştığı Kurum Bilgisi, Kurs-Sertifika Bilgisi

**Eğitim Verisi:**

Eğitim Kurumu Bilgisi,

**Seyahat Verisi:**

Uçuş Bilgisi, Konaklama Bilgisi

**Özel Nitelikli Kişisel Veriler**

**Sağlık Bilgileri:**

Sağlık Bilgileri, Engellilik Bilgileri, Kan Grubu, Rapor, Medikal Geçmiş, Ameliyat Bilgileri, Hastalık Türü, Tıbbi Değerleri, Tahlil-Tetkik Sonuçları, İşitsel Sağlık Bilgileri

**Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri:**

Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Veriler.



## CALIŞAN YAKINI

### **Kimlik:**

Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Tc Kimlik, Cinsiyet

### **İletişim:**

Telefon numarası, İkametgah

### **b) Toplanan kişisel verilerinizin işleme Amacı;**

## CALIŞAN

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Hukuk işlerinin takibi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin yürütülmesi,
- Denetim etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,

## CALIŞAN YAKINI

Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde işlenecektir.

### **4- İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ**

Kişisel verileriniz yukarıda aktarılan amaçlar dahilinde Kanun'un 8. Ve 9. Maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak veyahut gerekli durumlarda tarafınızdan açık rıza alınması halinde uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak,

## CALIŞAN

### **a) Aktarıldığı Üçüncü Kişiler**

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- Avukat,
- Muhasebe firması/mali müşavir,
- Banka



## b) Aktarım Amaçları

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Hukuk işlerinin takibi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,

## ÇALIŞAN YAKINI

### c) Aktarıldığı Üçüncü Kişiler

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- Muhasebe firması/mali müşavir,

### d) Aktarım Amaçları

- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,

## 5- VERİ İŞLEME SÜRESİ VE MUHAFAZA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Firmamız ve Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda Firma uygulamaları ve hizmet ilişkisindeki teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda süreç bazı kişisel verilerin saklama süresi Aslan Yapı Malz. Tic. ve İml. San. Ltd. Şti. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası adlı dokümandan ulaşılabilmektedir.

## 6- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

### a) Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin hakları

Kişisel verisi işlenen ilgili kişileri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok



- edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

#### **b) İlgili kişinin Haklarını Kullanması**

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler aydınlatma metninde belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Forumu'nu doldurup imzalayarak Aslan Yapı'ya ücretsiz olarak iletebileceklerdir. Bu konuda kapsamlı düzenleme Aslan Yapı Malz. Tic. ve İml. San. Ltd. Şti. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda da yapılmıştır.

İlgili kişi;

- [http:// www.aslanyapi.com.tr](http://www.aslanyapi.com.tr) adresinde bulunan Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Formunu doldurulduktan sonra veya usulüne uygun bir dilekçe hazırladıktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden, noter veya yazılı olarak iadeli taahhütlü posta aracılığı ile "Hacıyüplü Mah. 3125 Sok. No:29/A Merkezefendi/Denizli" adresine iletilmesi ile,
- <http://www.aslanyapi.com> adresinde bulunan Kişisel Veri Başvuru Ve Yanıt Formunun doldurduktan sonra KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresinizi veya güvenli elektronik imzanızı veya mobil imzanızı ya da tarafınızca Aslan Yapı'ya daha önce bildirilen ve Firma'nın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle [muhasebe@aslanyapi.com.tr](mailto:muhasebe@aslanyapi.com.tr) adresine gönderilmesi suretiyle başvurabilir.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
  - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuşu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
  - c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
  - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu, bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak Aslan Yapı Malz. Tic. ve İml. San. Ltd. Şti..'ne iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

**Aslan Yapı Malz. Tic. ve İml. San. Ltd. Şti.**